

# COMUNE DI BRIGNANO GERA D'ADDA



## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE POLIZIA LOCALE – MOTOCICLISTA- CAT. C1.**

**Servizio convenzionato fra i Comuni di Brignano Gera d'Adda; Castel Rozzone; Lurano; Pognano.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

#### **VISTI:**

- La propria determinazione di approvazione del presente Bando n. 4 del 14/01/2010;
- La Delibera di Giunta n. 17 del 07/02/2009 e n. 75 del 10/10/2009 Comune di Lurano (BG)
- La comunicazione ai sensi dell'art. 7 della Legge 16/01/2003 e dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 relativi alla copertura del suddetto profilo, attualmente vacante per il Comune di Lurano, di Agente di Polizia Locale;
- L'avviso di mobilità esterna del 29 novembre 2009 prot. n. 9415/09;
- Il D.Lgs. 267/2000;

### **RENDE NOTO**

#### ***E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE POLIZIA LOCALE CAT. C1.***

Servizio convenzionato fra i Comuni di Brignano Gera d'Adda; Castel Rozzone; Lurano; Pognano.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la cat. C1.

Spettano inoltre la 13<sup>^</sup> mensilità, ogni altro emolumento e beneficio economico previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti d'ambo i sessi per partecipare al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1- CITTADINANZA ITALIANA: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 7/2/1994 n.174, (ed in particolare: godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza, possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, adeguata conoscenza della lingua italiana).

2- ETÀ: non inferiore agli anni 18 alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3- TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola media superiore, (di durata quinquennale); (per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato).

4- POSSESSO DEL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI: è prescritto il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto dell'elettorato politico attivo in Italia o, per gli altri cittadini dell'Unione europea, nello Stato di appartenenza.

5- IMMUNITÀ DA PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DI DISPENSA DALL'IMPIEGO: non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n.3/57.

6- POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER RIVESTIRE LA QUALITÀ DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA: oltre al possesso del godimento dei diritti civili e politici di cui sopra, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

7- IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO E ALLE MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A CONCORSO: considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto del concorso, l'assenza di vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art.1 della L. n.120/91. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari, ai sensi del D.L.vo n.81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;

8- OBBLIGHI MILITARI: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 (ai sensi della L. n.226/2004).

9- DISPONIBILITÀ PORTO E DELL'EVENTUALE USO DELL'ARMA:

Gli appartenenti al Corpo di Polizia locale cui è conferita la qualità di agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, ai sensi del vigente Regolamento del Corpo di P.L. ed in attuazione del D.M. n.145/87, pertanto con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso dell'arma ai sensi dell'art.15, comma 7, della L.n.230/98, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso art.15.

10- PATENTE DI GUIDA: possesso della patente di guida per autoveicoli e motocicli/motoveicoli di categoria "B" se conseguita prima del 26/4/1988 ovvero di categoria "B" e "A" per la guida di motocicli di potenza superiore a 25 KW e/o di potenza specifica riferita alla tara superiore a 0,16 KW/Kg, se la patente di categoria "B" è stata rilasciata dopo il 25/4/1988; disponibilità a guidare tutti i veicoli in dotazione alla Polizia locale.

11-CONOSCENZA LINGUA STRANIERA: conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese. La scelta della lingua straniera andrà effettuata sulla domanda di ammissione al concorso (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.lgs. n.165/2001).

12- CONOSCENZA INFORMATICA: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.lgs. n.165/2001).

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e la fotocopia della/e patenti di guida in possesso del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare oltre alle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza), sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, a pena l'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente all'Unione europea;
- b. possesso del titolo di studio richiesto;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. immunità da provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego;
- f. possesso dei requisiti per la qualifica di agente di P.S.;
- g. la posizione nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h. di non avere prestato servizio civile, ai sensi della L. 230/1998 o di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7-ter, dell'art.15 della stessa L. 230/98; i. disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- j. possesso della patente di guida richiesta e disponibilità alla guida dei veicoli in dotazione alla Polizia locale;
- k. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;

Nella domanda il candidato deve altresì dichiarare:

- a. lo stato civile (con indicazione del numero di figli);
- b. la lingua straniera scelta per l'eventuale prova orale (inglese o francese);
- c. di accettare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/03;

d. l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Brignano Gera D'Adda o spedita con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Brignano Gera D'Adda - Ufficio Segreteria - Via Vittorio Emanuele II 36/A. 24053 Brignano Gera D'adda (Bg).

Si ricorda che qualunque sia la modalità prescelta per la presentazione della domanda, questa deve essere sempre accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire , a pena di esclusione, entro il giorno 17 febbraio 2010 alle ore 12.00.

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. La domanda, spedita entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

E' facoltà del candidato allegare in originale o in copia autenticata il titolo di studio, il curriculum vitae e ogni altro titolo, in originale o in copia autenticata, che comprovi i requisiti dichiarati nella domanda. In tale caso, il concorrente dovrà presentare un elenco in carta libera dei documenti allegati.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati che abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omesse (che non comportino l'esclusione ai sensi del vigente regolamento di organizzazione) verranno ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva acquisizione di autodichiarazione dei candidati stessi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà all'acquisizione di tale autodichiarazione da parte del candidato. In mancanza di ciò si procederà all'esclusione del candidato del concorso.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decade dai benefici conseguenti l'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n.125/1991.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali comunicati sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n.196/03. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Brignano Gera D'Adda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati informatizzata o cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio a fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dati personali è il Comandante dell'Associazione di Polizia Locale C.A. Farina Giovanna.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di Legge.

## **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

### **A) PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà essere costituita da un elaborato o da quesiti a risposta aperta cui rispondere in maniera sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto pubblico costituzionale, amministrativo e dell'ordinamento delle autonomie locali (in particolare, T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000 e succ. mod.);
- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla parte concernente la polizia giudiziaria;
- legislazione sulla depenalizzazione e sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi con particolare riferimento al Capo I della Legge n.689/81;
- ordinamento e normativa nazionale concernente la Polizia Locale/Municipale (L.n.65/86, D.M. n.145/87) nonché disciplina regionale in materia di Polizia Locale e Sicurezza Urbana, (L.R. n.4/2003);
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed elementi di infortunistica stradale;
- nozioni di legislazione in materia di commercio, annonaria e di somministrazione di alimenti e bevande;
- nozioni di legislazione in materia di vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia;
- nozioni di legislazione in materia di rifiuti; normativa in materia di divieto di fumo nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.);

In alternativa, la prova scritta potrà consistere nella risoluzione di più quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie sopra indicate, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposte già predisposte, per le quali il candidato dovrà contrassegnare quelle esatte, nel tempo prestabilito.

**B) SECONDA PROVA SCRITTA:** Conduzione di un Motoveicolo di servizio.

Qualora per indisponibilità del motoveicolo non dovesse essere possibile procedere alla prova pratica di guida, si procederà con una prova scritta consistente nella redazione di un atto tipico della Polizia Locale.

**C) PROVA ORALE** vertente sui seguenti argomenti:

- materie delle prove scritte;
- stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, deontologia professionale;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato mediante lettura e traduzione di un testo, nonché elementi di informatica, intesi a verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio riservato alle prove d'esame è pari a 100 punti per ciascuna prova: vengono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritta e pratica una votazione di almeno 70/100.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione di almeno 70/100.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte, il voto della prova orale.

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate dall'art.5 comma 4 e 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

**Il vincitore di concorso sarà assunto presso il Comune di Lurano.** Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunali facenti parte del servizio convenzionato di Polizia Locale, utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale conformemente alle disposizioni legislative vigenti in materia all'atto di utilizzo della graduatoria stessa.

L'assunzione sarà subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità ai sensi degli artt 30 -34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/01.

L'Amministrazione Comunale si riserva , se necessario, di modificare o revocare il presente concorso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso ove disposizioni di legge impongono limiti alle assunzioni di personale.

### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, ed il giorno in cui dovrà presentarsi per la stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno sottoscritto dal lavoratore e dal datore di lavoro e sostituisce il provvedimento di nomina del candidato da assumere.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà inviato a presentare a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi avente esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L.

Decorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, opera la conferma del servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari dal medico incaricato della sorveglianza sanitaria sui posti di lavoro, intesi a constatare il possesso dei requisiti specifici per le funzioni da svolgere. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo alla conferma del rapporto di lavoro.

### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Si stabilisce sin da ora che le prove si svolgeranno presso la Sede Municipale:  
Via Vittorio Emanuele II° 36/a con il seguente calendario:

<p><b>PROVA SCRITTA: mercoledì 24 febbraio 2010 alle ore 09.30</b> <b>PROVA PRATICA: mercoledì 24 febbraio 2010 alle ore 14.30</b> <b>PROVA ORALE: mercoledì 03 marzo 2010 alle ore 09.30</b></p>
---

Le date stabilite nel presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali, prima della data fissata per l'espletamento della prima prova, non sia stata data comunicazione di esclusione dal concorso (a mezzo telegramma), sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nel giorno fissato per le prove.

I candidati per sostenere le prove dovranno essere muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'ammissione dei candidati alla prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ed inserimento nel sito internet del Comune di Brignano Gera D'Adda.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Brignano Gera D'Adda: tel. 0363-815011-5 Sig.ra Poletti Manuela ove potrà essere ritirata copia del bando e lo schema di domanda.

Inoltre il bando e lo schema di domanda potranno essere scaricati dal sito internet del Comune di Brignano Gera D'Adda all'indirizzo: [www.comune.brignano.bg.it](http://www.comune.brignano.bg.it); [www.comune.lurano.bg.it](http://www.comune.lurano.bg.it); [www.comune.castelrozzone.bg.it](http://www.comune.castelrozzone.bg.it); [www.comune.pognano.bg.it](http://www.comune.pognano.bg.it)

Gli orari di apertura al pubblico degli ufficio segreteria-personale- protocollo sono i seguenti:

**dal lunedì' al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00**  
**sabato dalle Ore 10.00 alle ore 12.00**  
**martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00**

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale
- inserimento nel sito internet comunale e dei Comuni aderenti all'Associazione di Polizia Locale
- comunicazione ai comuni limitrofi
- comunicazione agli uffici informale lavoro e alle OO.SS. della Provincia

Brignano Gera D'Adda, 14 gennaio 2010

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE POLIZIA LOCALE –MOTOCICLISTA- CAT C1 .

**Servizio convenzionato fra i Comuni di Brignano Gera d'Adda; Castel Rozzone; Lurano; Pognano**

- in carta semplice -

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
BRIGNANO GERA D'ADDA**

**Quale Ente Capofila per l'Associazione di Polizia Locale dei Comuni di  
BRIGNANO G. A. - CASTEL ROZZONE- LURANO- POGNANO**

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
IN VIA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
N. TEL. \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1. POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE POLIZIA LOCALE – MOTOCICLISTA- CAT C1 .

A tal fine, consapevole delle conseguenze e responsabilità penali cui va incontro chi rende dichiarazioni o certificazioni mendaci come previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, **dichiaro, sotto la mia responsabilità**, quanto segue:

a. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

b. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito con il punteggio di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (per i diplomi conseguiti all'estero deve essere specificata l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);

c. di godere dei diritti civili e politici;

d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dal comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_)

e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n.3/57.

f. di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

g. di trovarsi, riguardo agli obblighi di leva nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

h. di non avere prestato servizio civile, ai sensi della L. 230/1998 o di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7-ter, dell'art.15 della stessa L. 230/98;

i. la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;

j. di possedere la seguente patente di guida: n. \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ e di essere disponibile alla guida dei veicoli in dotazione alla Polizia locale;

k. l' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale messo a concorso

l. il mio stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_

m. di scegliere per l'eventuale prova orale la seguente lingua straniera (inglese o francese) \_\_\_\_\_;

n. di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza previsti dal vigente art.5 comma 4 e 5 del D.P.R. n.487/94: \_\_\_\_\_

o. di accettare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. N.196/03.

p. di aver preso visione del calendario delle prove d'esame riportato nel bando e di accettare senza riserva, avendone preso conoscenza, tutte le norme e

condizioni contenute nel bando di concorso e le condizioni stabilite da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione;

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ ,  
impegnandomi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**ALLEGATI**

- fotocopia documento di riconoscimento
- fotocopia patente di guida
- curriculum vitae

\_\_\_\_\_

- ELENCO in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

Luogo, data,

FIRMA

\_\_\_\_\_

(NON AUTENTICATA)