

COMUNE DI POGNANO

COPIA	
DELIBERAZIONE NR. 101	
Codice Ente 10171	Codice materia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2008 (Art. 2, comma 597, Legge 24.12.2007, n. 244 - Finanziaria 2008).

L'anno Duemilanove, addì ventitre del mese di Dicembre alle ore 22.00 sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano:

				PRESENTI	ASSENTI
1	MARCHETTI	EDOARDO	Sindaco	Si	
2	MELOCCHI	SILVIO	Assessore	Si	
3	VAVASSORI	CLAUDIO GIOVANNI	Assessore	Si	
4	ADOBATI	SILVANO	Assessore	Si	
5	GHIDOTTI	CORINNE	Assessore	Si	
TOTALE				05	==

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Garofalo Carmelo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Sindaco Edoardo Marchetti**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs.267/2000, si **esprime parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE
F.to Rag. Franca Corti

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'articolo 2, comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate;

Vista la delibera G.C. n. 4 del 25/03/2008 con la quale è stato approvato il piano triennale 2008/2010 di utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio”;

Visto lo schema di relazione allegato al presente provvedimento elaborato dal Servizio Bilancio e Programmazione;

Dato atto che la relazione deve essere trasmessa a consuntivo annuale agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n° 267/2000, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

Rilevato che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità favorevole di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1) di approvare l'allegata relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2008 - Articolo 2, comma 597, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008);

2) di dare mandato al Servizio Bilancio e Programmazione di trasmettere il presente atto agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Delibera, inoltre, con separata ed unanime votazione di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2008 – ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244.

Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Inoltre il comma 597 del medesimo articolo prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il Comune di Pognano ha approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 25/03/2008, contestualmente alla approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio.

Nel corso del 2008 ha attivato il processo di analisi con una approfondita attività ricognitiva dei beni interessati dalla norma, con riguardo alle modalità di utilizzo e ai conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero, ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione per poi addivenire alla formulazione del piano triennale approvato. Atteso che la modesta entità delle dotazioni dell'Ente non ha consentito rilevanti attività di razionalizzazione si evidenzia quanto segue:

Dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio

Per quanto riguarda le **postazioni informatiche**, nel corso del 2008 non si è verificata la necessità di implementazioni; si è provveduto a rinnovare i contratti di assistenza hardware e software con la ditta Halley Informatica di Matelica, già fornitrice dei programmi in uso dagli uffici comunali, nonché il servizio "Blak Box".

E' stato anche necessario provvedere alla manutenzione ed aggiornamento del "Piano di Sicurezza" della postazione di emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Il Comune ha in dotazione i computers mediante contratto di locazione, in scadenza nell'esercizio 2008 che si è ritenuto conveniente rinnovare per altri due anni, con uno sconto del 10% rispetto al canone precedente.

Per quanto riguarda i **fotocopiatori** non è stata apportata alcuna modifica alla situazione preesistente.

Per quanto riguarda il **sistema di telefonia fissa** è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa. Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile. Il contratto in essere con la società Qcom è stato ritenuto adeguato alle esigenze del Comune e più economico rispetto alle varie offerte.

Il Comune di Pognano adotta gli strumenti e i servizi di **telefonia mobile** utilizzati limitatamente al Responsabile della Polizia Locale ed al Sindaco che ha durante il corso dell'anno riconsegnato la scheda.

Il gestore per la telefonia mobile del Comune è da sempre il gruppo TIM in quanto è l'unico ad assicurare una qualità migliore dei servizi offerti. I rapporti con il gestore sono stati regolati attraverso gli appositi contratti per la Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda i **fax** gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

Per il loro utilizzo, si precisa, che in un'ottica di razionalizzazione delle spese, già da diversi anni si è proceduto a individuare punti strategici all'interno del municipio, dove posizionare gli apparecchi, in modo da poterne consentire l'utilizzo a più uffici.

Autovetture di servizio

Il parco macchine attualmente è composto di n. 2 autovetture utilizzate come segue:
1 FIAT PUNTO dalla Polizia Locale e 1 FIAT PANDA messo e altri uffici.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono stati utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Nel corso del 2008 non si sono aumentate il numero complessivo delle autovetture.

Nel caso di rinnovo del parco autovetture, si ritiene opportuna l'acquisizione di mezzi a minore impatto ambientale e a minore consumo e l'effettuazione di una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il comune dispone di 8 alloggi ERP in Via Leonardo da Vinci 27 e di 3 alloggi di ERP in via Leonardo da Vinci 10, assegnati con bando pubblico e con verifica periodica dei requisiti.

Il Comune ha a disposizione un alloggio ERP in via Leonardo da Vinci 27 a disposizione per emergenze e presso lo stesso stabile uno spazio destinato a "spazio gioco" e per la sede del Parco dei Fontanili.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO