

# COMUNE DI POGNANO

PROVINCIA DI BERGAMO



*Approvato con Delibera del Consiglio Comunale  
N. 20 del 27SETTEMBRE 2007*

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AREA FESTE DI VIA DEFENDI**

### **ARTICOLO 1 Oggetto e Finalità**

1. Il Comune di Pognano con Delibera di Giunta n. 32 del 12/03/2007 ha individuato sul territorio comunale un'area, denominata \*AREA FESTE\*, per ospitare manifestazioni varie a carattere temporaneo.
2. L'AREA FESTE è messa a disposizione dei cittadini pognanesi, e di altri eventuali richiedenti, sia come singoli che come gruppi, per lo svolgimento di manifestazioni a carattere culturale, sportivo, e per il tempo libero purchè non contrarie all'ordine pubblico, al buon costume ed alle vigenti disposizioni di legge.
3. Premesso che il Comune di Pognano ha la priorità nel caso di uso diretto dell'Area Feste, i soggetti a cui potrà essere concessa l'AREA FESTE sono, in ordine di priorità, i seguenti:
  - I Partiti ed i movimenti Politici in sede locale, le istituzioni scolastiche e le associazioni in sede locale;
  - I privati cittadini residenti a Pognano;
  - Le istituzioni scolastiche, le associazioni, i partiti e/o i movimenti politici ed i privati cittadini che non hanno sede nel territorio di Pognano.
4. L'uso dell'AREA FESTE dal 1° Marzo al 31 Marzo è riservata alle manifestazioni correlate alla Festa di San Giuseppe e per ospitare le attrazioni degli spettacoli viaggianti, come disciplinato nel successivo art. 6;
5. L'Area Feste si ritiene concessa nella sua totalità; non sono ammessi frazionamenti di spazi in concessione, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 6 del presente Regolamento.
6. La finalità del presente Regolamento consiste nella valorizzazione e nel sostegno delle iniziative promosse dai cittadini quale risorsa per la comunità ed occasione di incontro culturale, sociale, politico e del tempo libero.

## **Articolo 2**

### **Modalità di utilizzo**

1. Di norma l'AREA FESTE potrà essere concessa per periodi limitati nel tempo e più precisamente per un minimo di 7 giorni consecutivi ad un massimo di 21 giorni consecutivi a partire dalla data del verbale di consegna dell'Area. Le richieste per periodi superiori e/o inferiori, vengono definite come eccezionali ed in quanto tali dovranno essere autorizzate dal Responsabile Area Feste, con apposito provvedimento.
2. Tra una concessione e l'altra vi dovranno essere almeno cinque giorni lavorativi di interruzione, per permettere agli uffici competenti di provvedere alle incombenze tecniche ed amministrative;
3. L'effettivo utilizzo dell'Area concessa in uso è subordinato al rilascio di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento di manifestazioni, intrattenimenti, somministrazioni di alimenti e bevande.
4. L'Area Feste è concessa con le strutture, impianti ed attrezzature esistenti certificate dal verbale di consegna. E' obbligo del concessionario non modificarle in alcun modo.
5. E' ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possono derivare dall'attività e dall'utilizzo per cui l'Area Feste è stata concessa, restando quindi l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

## **Articolo 3**

### **Procedure per la richiesta**

1. Per ottenere l'uso dell'Area Feste, gli interessati devono presentare richiesta scritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pognano almeno 20 giorni prima della data fissata per l'utilizzo. La richiesta deve essere presentata tramite la scheda di cui all'allegato A del presente regolamento.
2. Il concessionario dovrà sottoscrivere la dichiarazione con cui si assume tutte le responsabilità civili e penali, così come previsto dall'allegato A.
3. Il Responsabile Area Festa deve dare una risposta sulla disponibilità dell'Area entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda. In caso di accoglimento della domanda, l'Area Feste verrà assegnata, salvo eventi di forza maggiore, solo dopo presentazione della ricevuta di versamento della cauzione come previsto dal successivo art. 5.
4. In caso di più richieste contemporanee, l'Area Feste verrà assegnata secondo le priorità descritte all'art. 1 punto 3 del presente Regolamento.

## **Articolo 4**

### **Consegna e riconsegna**

1. La consegna dell'Area Feste al concessionario e la riconsegna dovranno avvenire con apposito verbale (allegato B) sottoscritto congiuntamente dal concessionario e dal Responsabile dell'Area Feste o da un suo delegato, al fine di verificare la pulizia e gli eventuali danni arrecati durante l'utilizzo. La cauzione sarà trattenuta a rivalsa fino a soddisfacimento dei danni eventualmente arrecati.
2. L'Area Feste dovrà essere riconsegnata sgombra da qualsiasi materiale ed interamente pulita. Sarà cura del concessionario effettuare in proprio le pulizie.

## **Articolo 5**

### **Tariffe d'uso e cauzioni**

Il concessionario dell'Area Feste di cui al presente Regolamento deve versare:

1. **Per occupazioni fino a 14 giorni, a partire dalla data del verbale di consegna, € 300,00 a titolo di cauzione da versare presso la Tesoreria Comunale; per occupazioni superiori a 14 giorni la cauzione da versare è a pari ad € 500,00.**
2. La tariffa di occupazione è pari ad € 45,00 giornaliera fino ad occupazione di 14 giorni a partire dalla data del verbale di consegna; dal 15° giorno fino a rilascio certificato dal verbale di riconsegna dell'Area, la tariffa di occupazione è pari ad € 30,00 giornaliera.
3. La Tariffa di occupazione si intende comprensiva del dovuto a titolo Tosap, Tarsu Giornaliera e Consumo Acqua.
4. Sono dovute le spese per il noleggio cassone e lo smaltimento dei rifiuti che verrà quantificato, per ogni singola richiesta, dal Responsabile del Servizio Smaltimento Rifiuti, in relazione ai tempi di occupazione ed al servizio svolto.
5. E' a carico del concessionario provvedere all'allaccio ed allo stacco delle tubazioni necessarie all'approvvigionamento dell'acqua. Qualora si verificassero consumi straordinari od abusi nell'utilizzo dell'acqua potabile saranno trattenute, previa quantificazione del danno, le somme necessarie dalla cauzione versata.
6. Tutte le somme dovute devono essere versate anticipatamente presso la Tesoreria Comunale di Pognano. Copia del versamento dovrà essere allegata al verbale di consegna.
7. Il comune si rivarrà sulla cauzione per il risarcimento dei danni arrecati dal concessionario o ad esso imputabili. La cauzione potrà essere restituita dopo 20 giorni dal verbale di riconsegna dell'Area.
8. Eventuali richieste di esenzioni e/o riduzioni di pagamento dovranno essere esaminate ed autorizzate dalla Giunta Comunale.

## **Articolo 6**

### **Utilizzo dell'Area per spettacoli viaggianti**

E' concesso l'utilizzo dell'Area Feste per ospitare le attrazioni degli spettacoli viaggianti in occasione della Festa di San Giuseppe.

La richiesta per l'utilizzo dell'Area Feste dovrà pervenire entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente la Festa e dovrà essere sottoscritta da ciascun richiedenti il quale assumerà titolo di concessionario per la porzione di Area Feste richiesta.

Nella richiesta dovranno essere descritti il tipo di attrazione, il nominativo del titolare, le metrature richieste, le assicurazioni RC valide ed i certificati di collaudo non scaduti; saranno ammesse ad occupare l'Area solo le attrazioni che ne hanno fatto richiesta in tempo utile e comunque fino a riempimento degli spazi ivi disponibili, nel rispetto della normativa vigente e delle necessarie distanze di sicurezza.

Ad ogni attrazione è concesso il posizionamento di una roulotte (o similare) che rimane altresì soggetta a tassa di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe applicate sono quelle stabilite dalla Giunta Comunale per la TOSAP E TARSUG per l'anno in corso:

1. Il diritto di assegnazione è stabilito dall'anzianità di partecipazione dei richiedenti, dalla data di presentazione della domanda, e dalla disponibilità dei posti.
2. Le somme dovute a titolo TOSAP E TARSUG devono essere versate all'atto del rilascio delle Autorizzazioni.
3. Il mancato pagamento delle somme dovute per gli anni precedenti costituisce elemento ostativo al rilascio delle autorizzazioni per gli anni successivi.

## **Articolo 7**

### **1. Orari di utilizzo e di apertura al pubblico**

1. L'Area Feste potrà essere utilizzata dalle ore 08.30 del mattino fino alle ore 01.00
2. L'accesso al pubblico potrà essere consentito dalle ore 09.00 del mattino fino alle ore 24.00; dopo tale ora è consentita la permanenza solo agli organizzatori per effettuare le operazioni di chiusura dell'Area.

### **2. Orari per le emissioni sonore**

1. Nei giorni festive e prefestivi, sabato e domenica, ogni forma di emissione sonora deve cessare entro le ore 24.00, fatta salva una tolleranza massima di 10 minuti.
2. Nei giorni infrasettimanali le emissioni sonore devono terminare entro e non oltre le ore 23.00.
3. La qualità delle emissioni sonore deve rispettare gli standard previsti dalla Legge vigente.

## **Articolo 8 Contenzioso**

1. Eventuale reclamo e/o contestazione sull'applicazione del presente regolamento deve essere inoltrato per iscritto alla Giunta Comunale che, esaminato il caso e sentiti gli interessati, assumerà, entro un mese da data ricorso, decisioni in merito.

## **Articolo 9 Sanzioni**

1. Il Concessionario ed gli utilizzatori ad esso collegati, qualora non rispettino i contenuti del presente Regolamento, potranno essere esclusi dall'utilizzo dell'Area Feste.

## **Articolo 10 Norma transitoria**

1. Ad un anno dall'entrata in vigore della presente Regolamento, verrà effettuata una verifica circa l'efficacia dell'attività ivi normata.

## **Articolo 11 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento per la concessione in uso dell'Area Feste di Via Defendi è pubblicato all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, trascorsi i quali, diventa esecutivo.

**ALLEGATO "A"**

-REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AREA FESTE DI VIA DEFENDI-  
Delibera di C.C. N. del

**AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI POGNANO**

OGGETTO: Richiesta Area Feste di Via Defendi.

.I...sottoscritt.. \_\_\_\_\_, nat.. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
C.F. /P.I \_\_\_\_\_, PER SUO NOME o IN NOME E PER CONTO  
D..... \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_

CHIEDE IN USO

L' Area di cui all'oggetto per lo svolgimento della \_\_\_\_\_

La suddetta manifestazione avrà luogo nei giorni dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ con apertura al pubblico dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_ come da programma allegato alla presente.

Il Responsabile della Manifestazione è il Sig. \_\_\_\_\_,  
nat.. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, C.F. /P.I \_\_\_\_\_, che  
assume tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento della manifestazione, che  
si impegna a sottostare a tutte le disposizioni previste dalla REGOLAMENTO PER LA  
CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AREA FESTE DI VIA DEFENDI approvato con  
Delibera di \_\_\_\_\_ e che sottoscrive la presente richiesta.  
Si allega Documento di identità valido del Responsabile della Manifestazione.

Pognano, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**IL RESPONSABILE**

**ALLEGATO "B"**

-REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AREA FESTE DI VIA DEFENDI-  
Delibera di C.C. N. del

**VERBALE DI SOPRALLUOGO E RICONSEGNA AREA FESTE**

Addi \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ..l.. sottoscritto/a \_\_\_\_\_ quale  
Responsabile dell'Area Feste unitamente al.. Sig... \_\_\_\_\_,  
nat.. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, C.F. /P.I \_\_\_\_\_, quale  
concessionario autorizzato all'utilizzo dell'Area Feste dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ivi  
presente PER SUO NOME o IN NOME E PER CONTO di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_,  
si sono recati presso l'Area Feste di via Defendi ed hanno constatato il seguente stato dei  
luoghi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL CONCESSIONARIO**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE AREA FESTE**

\_\_\_\_\_