



## COMUNE DI POGNANO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via L. da Vinci, 12/A - 24040 - POGNANO - CF 84002150161 - PI 00719460164  
Tel. 0354829003 - Int. 5 - E-mail [ragioneria@comune.pognano.bg.it](mailto:ragioneria@comune.pognano.bg.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 2-BIS, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI POGNANO (BG).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

In esecuzione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°50 del 08/07/2024;

Visto il Decreto Sindacale n°4 del 17/06/2024 di conferimento dell'incarico alla Rag. Franca Corti quale Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane con le attribuzioni previste di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO

che il Comune di Pognano (BG) intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione, del seguente posto:

- **N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999. Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, collocati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e con il medesimo profilo professionale o con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

All'assunzione si procederà, indicativamente e previo accordo fra gli Enti interessati, entro 30 giorni dalla richiesta all'Ente di appartenenza della cessione del contratto del dipendente risultato vincitore della presente selezione.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno, nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire,
- c) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza od impegno al rilascio del nulla osta entro 30 giorni in caso di idoneità all'assunzione presso il Comune di Pognano
- e) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- f) non essere sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non essere stati condannati, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h) non essere stati rinviati a giudizio, o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

## DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato A del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI POGNANO (BG)- Area Gestione Risorse Umane e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 16/08/2024** tramite una delle seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al medesimo mittente, al seguente indirizzo [comune.pognano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.pognano@pec.regione.lombardia.it) . Non sarà ritenuto valido, con conseguente

esclusione del candidato dalla presente procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella Pec intestata a diverso mittente, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Avviso pubblico mobilità esterna di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale". Tutta la documentazione (domanda, curriculum, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa in un unico file sotto forma di scansione di originali in formato PDF.

- consegna a mano in busta chiusa od a mezzo Raccomandata R.R. all'ufficio Protocollo del Comune di Pognano al seguente indirizzo: via Leonardo Da Vinci n°12/A -24040 POGNANO (BG). La data di presentazione della domanda è attestata dalla data ed orario di protocollo. La busta dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico mobilità esterna n. 1 posto di Agente di Polizia Locale".

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Pognano;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il candidato deve inoltre indicare nella domanda di partecipazione - punto j) dell'allegato A - l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999.

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di inoltro via PEC, intestata al medesimo mittente ai sensi della circolare del DFP n. 12/2010. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
- le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Pognano, pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

## **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande utilmente pervenute saranno dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse, ai fini di verificarne i requisiti di ammissione previsti dal presente bando. Al termine della fase di verifica di ammissibilità delle domande pervenute il Responsabile disporrà le ammissioni e le esclusioni dei candidati

Le domande dei candidati ammessi saranno esaminate da parte di una commissione tecnica, individuata dal Responsabile dell'Area, al fine di verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curriculum vitae professionale e formativo da parte della Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire. In particolare si terrà conto di:

A. preparazione professionale specifica;

B. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro

C. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

**Il colloquio si terrà il giorno 21/08/2024 alle ore 15:00 presso il Municipio del Comune di Pognano** (BG). La presente costituisce formale convocazione senza necessità di ulteriore adempimento o comunicazione. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Qualora vengano individuati candidati idonei e formata la relativa graduatoria di merito, questa sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area che avvierà la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente

## **GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo ai criteri stabiliti dalle normative vigenti. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

Il primo classificato della graduatoria verrà assunto presso il Comune di Pognano.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Titolare del trattamento è il Comune di Pognano (BG)  
Responsabile del trattamento dati: Rag. Franca Corti

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 3 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet Comunale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Gestione Risorse- dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 035.4829003

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Rag. Franca Corti.

**Pognano (BG), li 29/07/2024**

La Responsabile dell'Area Gestone e Risorse  
*Rag. Franca Corti*

Firma autografa omessa  
ex articolo3 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

**AL COMUNE DI POGNANO**  
**Via Leonardo Da Vinci n°18/A**  
**24040 POGNANO (BG)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**  
**PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2011**  
**N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. C.**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA**

**RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA**

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di **N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ di essere residente in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

2. Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell' **Ente di Area Vasta**:

**Inquadrato nella Categoria "C" – Posizione Economica "C \_\_\_" - Profilo Professionale**

Rapporto di lavoro: a  tempo pieno  part time \_\_\_\_\_ /36 ore settimanali;

Assunto dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;

nella categoria giuridica C dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;

Assegnato al seguente Ufficio/Servizio/ con mansioni

3. Di essere in possesso della cittadinanza:

\_\_\_\_\_;

4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di :

\_\_\_\_\_;

5. Di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali oppure

\_\_\_\_\_ ;

6. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla scadenza del succitato Bando di selezione di mobilità esterna;

7. Di possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie al posto di "**Agente di Polizia Locale**" da ricoprire;

8. Di non avere nessun impedimento nell'utilizzo delle armi;

9. Di essere in possesso della Patente di guida categoria B senza limitazioni;

10. Di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla - osta incondizionato del** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **l'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità, o di aver inoltrato richiesta per il suo ottenimento o comunque di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla - osta dell' Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni** dalla data dalla richiesta che verrà formulata dal **Comune di Pognano**;

11. Di aver assolto il servizio militare di leva oppure

\_\_\_\_\_ ;

12. Di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall' impiego presso altre pubbliche amministrazioni oppure

\_\_\_\_\_ ;

13. Di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_ Conseguito in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall' art. 1 del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall' art. 332 del R.D. 31.08.1933, n. 1592);

14. Di essere domiciliato/a in \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;

15. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

16. Di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di autorizzare, pertanto, il Comune di Lurano al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

17. Che i documenti allegati al curriculum sono conformi agli originali ai sensi dell' art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)