

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI POGNANO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Pognano:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Pognano**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_g774**.

Nell'ambito del Comune di Pognano, ai sensi dell'art. 61, comma 1, del DPR 445/00, è stato istituito, con Deliberazione di G.C. N.61 del 21/10/2015, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Ufficio Protocollo, cui è demandata anche la gestione dell'Ufficio Protocollo e dell'Archivio. Conformemente ai requisiti previsti dal medesimo art. 61, comma 2, a capo di tale servizio sono nominati, con Deliberazione di G.C. N.61 del 21/10/2015, la Sig.ra Antonella Testa, in qualità di Responsabile della gestione documentale ed il Sig. Luca Bonelli in qualità di vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile.

## SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI POGNANO

Denominazione dell'Ente	Comune di Pognano
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Pognano
Responsabile della gestione documentale	Sig.ra Antonella Testa
Vicario del Responsabile	Sig. Luca Bonelli
Caselle istituzionali di posta elettronica	<a href="mailto:comune.pognano@pec.regione.lombardia.it">comune.pognano@pec.regione.lombardia.it</a> <a href="mailto:info@comune.pognano.bg.it">info@comune.pognano.bg.it</a> (da integrare sul protocollo)
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Leonardo Da Vinci 12/A - 24040 Pognano (BG)

### ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE

La AOO del Comune di Pognano è strutturata nei seguenti servizi; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Codice	UOR	Responsabile	Caselle PEC e mail registrate IPA
UF82SD	Uff_eFattura PA	Edoardo Marchetti	<a href="mailto:comune.pognano@pec.regione.lombardia.it">comune.pognano@pec.regione.lombardia.it</a>
SOLUZT	Ufficio Ragioneria - Tributi	Franca Corti	<a href="mailto:ragioneria.comune.pognano.bg@legalpec.it">ragioneria.comune.pognano.bg@legalpec.it</a> <a href="mailto:ragioneria@comune.pognano.bg.it">ragioneria@comune.pognano.bg.it</a>
	Area Amministrativa e Servizi alla persona	Antonella Testa	<a href="mailto:demografici.comune.pognano@pec.regione.lombardia.it">demografici.comune.pognano@pec.regione.lombardia.it</a> <a href="mailto:segreteria@comune.pognano.bg.it">segreteria@comune.pognano.bg.it</a>
	Lavori Pubblici e Gestione del Territorio ed Ambiente	Fulvio Donati	<a href="mailto:ufficiotecnico.comune.pognano.bg@legpec.it">ufficiotecnico.comune.pognano.bg@legpec.it</a> <a href="mailto:urbanistica@comune.pognano.bg.it">urbanistica@comune.pognano.bg.it</a>
	Area Polizia Locale	Matteo Copia	