

**All'Ufficiale dello Stato Civile  
Del Comune di POGNANO**

Io sottoscritta \_\_\_\_\_

nata... a (1) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in (2) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (3) \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

ai sensi dell'art.107 DPR 3.11.2000, n.396, il rilascio di N° \_\_\_\_\_ estratto per copia integrale dell'atto di *(scegliere la condizione ricorrente)*:

- Nascita n. \_\_\_\_\_ parte \_\_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ ;  
 Matrimonio n. \_\_\_\_\_ parte \_\_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ ;  
 Morte n. \_\_\_\_\_ parte \_\_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ ;  
 Cittadinanza n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ ;

relativo alla mia persona ;

relativo a :

cognome/nome: \_\_\_\_\_

nat... a (1) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi (4):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pognano, li \_\_\_\_\_

Firma (5) \_\_\_\_\_

Ritirato in data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Note per la compilazione

- 1) Indicare il Comune di nascita e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 2) Indicare il Comune di iscrizione anagrafica e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 3) Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato)
- 4) Indicare le motivazioni poste a fondamento della domanda. A questo proposito si osserva che è consentito il rilascio degli estratti per copia integrale:
  - a) Solo ai soggetti cui l'atto si riferisce;
  - b) A persona diversa di cui al punto sub a) :
    - su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante;
    - ovvero*
    - decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto.
- 5) La firma va apposta per intero e leggibile, in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore