



COMUNE DI POGNANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO -PART TIME 18 ORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 C.2 DELLA L. 68/1999.

VERBALE N° 1

OGGETTO:

- A) PRESO D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO**
- B) AMMESSI ALLE PROVE DI ESAME**
- C) CRITERI DI MASSIMA**
- D) DIARIO DELLE PROVE**
- E) TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il giorno 14/12/2024 alle ore 9.00 presso il Palazzo Comunale si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico-Amministrativo (Area Istruttori) – Part-Time 18 ore a tempo indeterminato

Risultano presenti:

- Arch. MARTA DEVICENZI - P.O. AREA TECNICA COMUNE DI POGNANO - **PRESIDENTE**
- Arch. UMBERTO TIBALDI - P.O. GESTIONE TERRITORIO COMUNE DI ALBINO - **ESPERTO**
- Geom. FABRIZIO SCARPELLINI - P.O. GESTIONAE TERRITORIO COMUNE DI POGNANO - **ESPERTO**

Funge da Segretario verbalizzante della Commissione la Rag. Franca Corti – P.O. Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pognano;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

a) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso

LA COMMISSIONE

Acquisisce i seguenti atti:

- ❖ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ❖ la determinazione del responsabile del Servizio Risorse Umane nr. 172 del 28/10/2024 che bandisce il concorso;

- ❖ la determinazione del responsabile del Servizio Risorse Umane nr. 206 del 18/12/2024 che nomina la Commissione esaminatrice del concorso;

LA COMMISSIONE

Pertanto prende atto:

- ❖ della regolarità della pubblicazione del bando di concorso nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA;
- ❖ della legalità della sua composizione e nomina;
- ❖ che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi alla legislazione vigente.

B) AMMESSI ALLE PROVE DI ESAME

LA COMMISSIONE

Prende in esame le domande e i documenti presentati dai concorrenti e, constatane le regolarità, ammette al concorso le persone sotto elencate:

Nr	NR. IDENTIFICATIVO DOMANDA Assegnato dal Portale InPA e reperibile all’inizio della domanda di partecipazione presentata
1	B6Y65EXBYA
2	RXAQTM53WS

Si procede alla valutazione delle domande.

Tutti i candidati sono ammessi.

Non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado, con i concorrenti o gli altri commissari.

C) CRITERI DI MASSIMA

LA COMMISSIONE

Prende atto che le domande di partecipazione ammesse sono 2 (due) e che le prove saranno così articolate:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in 5 domande a risposta aperta, sulle materie elencate nel bando, da completarsi entro il tempo massimo di 2 ore.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul Sito Web del Comune di Pognano, nella sezione Concorsi, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà nella somministrazione di una terna di domande, estratta a sorte dal candidato, sulle materie della prova scritta, ed è finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

Ad ogni risposta è assegnato un punteggio massimo di 10 punti (la Commissione potrà assegnare anche mezzi punti) e la valutazione complessiva è data dalla somma algebrica dei punteggi assegnati alle singole risposte.

La prova aggiuntiva finalizzata alla conoscenza della lingua inglese consisterà nell'accertamento delle capacità del candidato di comprendere ed interpretare correttamente le richieste espresse dall'esaminatore, di esprimersi su argomenti semplici, in lingua inglese, di leggere e comprendere un breve testo, in lingua inglese.

Nel caso in cui la prova risultasse negativa, il candidato risulterebbe non idoneo, con conseguente non superamento della prova orale; se positiva, il candidato risulterebbe idoneo senza attribuzione di alcun punteggio aggiuntivo in relazione al voto complessivo della prova orale.

La prova aggiuntiva finalizzata alla conoscenza dell'informatica consisterà nell'accertamento delle capacità del candidato, in aderenza a quanto richiesto dall'esaminatore, di: ricerca di file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica.

La valutazione, per ciascun aspetto esaminato, delle prove aggiuntive, sarà effettuata mediante l'utilizzo di una scheda di valutazione, con i seguenti criteri:

	VALUTAZIONE
POSITIVA	Sufficiente. Il candidato è in grado di eseguire le operazioni richieste dall'esaminatore con un sufficiente grado di autonomia.
NEGATIVA	Insufficiente. Il candidato non è in grado di eseguire le operazioni richieste.

Nel caso in cui la prova risultasse negativa, il candidato risulterebbe non idoneo, con conseguente non superamento della prova orale; se positiva, il candidato risulterebbe idoneo senza attribuzione di alcun punteggio aggiuntivo in relazione al voto complessivo della prova orale.

Le prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non concorrono all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto nella prova orale da parte del candidato, ma valgono ai soli fini dell'esclusione dello stesso in caso di valutazione di inidoneità.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta con la valutazione ottenuta nella prova orale, come sopra definita.

D) DIARIO DELLE PROVE

LA COMMISSIONE

Per quanto previsto dal bando di concorso, visto il numero dei partecipanti, **dà atto che NON si effettuerà prova preselettiva.**

Il calendario delle prove d'esame, è così confermato:

PROVA SCRITTA:

Giovedì 30 Gennaio 2025 ore 9:30

c/o Sede Comunale in Via Leonardo da Vinci nr. 12/a – 24040 – Pognano (Bg)

PROVA ORALE:

Giovedì 30 Gennaio 2025 ore 15:30

c/o Sede Comunale in Via Leonardo da Vinci nr. 12/a – 24040 – Pognano (Bg)

E) TERMINE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

LA COMMISSIONE

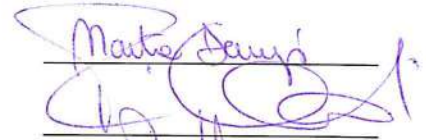
Preso atto della data di effettuazione della prova orale, definisce come termine del procedimento concorsuale la data del 30/01/2025.

La seduta termina alle ore 12.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Arch. Marta Devicenzi



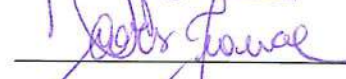
L'ESPERTO

Arch. Umberto Tibaldi



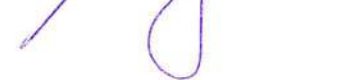
L'ESPERTO

Geom. Fabrizio Scarpellini



IL SEGRETARIO

Rag. Franca Corti





COMUNE DI POGNANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO -PART TIME 18 ORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 C.2 DELLA L. 68/1999.

VERBALE N° 2

OGGETTO: Preparazione delle tracce della prova scritta

Il giorno 30/01/2025 alle ore 8.00 presso il Palazzo Comunale si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico- Amministrativo (Area Istruttori) – Part-Time 18 ore a tempo indeterminato.

Risultano presenti:

- Arch. MARTA DEVICENZI - P.O. AREA TECNICA COMUNE DI POGNANO - **PRESIDENTE**
- Arch. UMBERTO TIBALDI - P.O. GESTIONE TERRITORIO COMUNE DI ALBINO - **ESPERTO**
- Geom. FABRIZIO SCARPELLINI - P.O. GESTIONAE TERRITORIO COMUNE DI SCANZOROSCIATE – **ESPERTO**

Funge da Segretario verbalizzante della Commissione la Rag. Franca Corti – P.O. Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pognano;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

a) Preparazione tracce della prima prova scritta

LA COMMISSIONE

Per l'effettuazione della prova scritta procede alla preparazione di tre tracce:

TRACCIA 1

- A) IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ORGANI COMUNALI E LE RELATIVE COMPETENZE.
- B) CON RIFERIMENTO AL PERMESSO DI COSTRUIRE AI SENSI DEL D.P.R. N.380/2001 E S.M.I., IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI INTERVENTI SONO SUBORDINATI AL SUO RILASCIO, I TERMINI E L'EFFICACIA TEMPORALE E

REDIGA LO SCHEMA DI PERMESSO DI COSTRUIRE PER LA COSTRUZIONE DI UN FABBRICATO IN ZONA AGRICOLA.

- C) IL CANDIDATO DESCRIVA QUALI SONO GLI INTERVENTI SUBORDINATI A "SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ" ART. 22 ED ART. 23 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I.
- D) IL CANDIDATO DOPO AVER ILLUSTRATO LE FASI DI PROGRAMMAZIONE DI UNA NUOVA OPERA PUBBLICA, ILLUSTRIL LE FASI DI PROGETTAZIONE E LA LORO VERIFICA, LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA A CORREDO DEL PROGETTO E REDIGA L'ATTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.
- E) IL CANDIDATI ILLUSTRIL I CONTENUTI E LE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI COSTITUENTI LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE E IL RELATIVO PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE.

TRACCIA 2

- A) IL CANDIDATO ILLUSTRIL I PRINCIPALI ATTI EMESSI DAGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- B) AI SENSI DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE VIGENTE, QUALI SONO LE VERIFICHE CHE L'ISTRUTTORE TECNICO DEVE EFFETTUARE NEL CASO IN CUI VENGA INOLTRATO UN PERMESSO DI COSTRUIRE PER AMPLIAMENTO DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE IN AMBITO CONSOLIDATO E QUALI SONO LE TEMPISTICHE ENTRO CUI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO DI RILASCIO. IN CANDIDATO REDIGA LO SCHEMA DI PROVVEDIMENTO.
- C) IL CANDIDATO DESCRIVA CHE COS'È E QUANDO È DOVUTO IL "CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE" DI CUI AGLI ARTT. 16 E 17 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I.
- D) IL CANDIDATO DESCRIVA RUOLO E FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO NEGLI APPALTI E NELLE CONCESSIONI (ART. 15 D.LGS, N. 36/2023);
IL CANDIDATO ILLUSTRIL I CONTENUTI LE TIPOLOGIE ED I PROCEDIMENTI DI FORMAZIONE ED APPROVAZIONE (TEMPI) DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA

TRACCIA 3

- A) IL CANDIDATO ILLUSTRIL I PRINCIPALI REATI DEI DIPENDENTI PUBBLICI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- B) AI SENSI DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE VIGENTE, QUALI SONO LE VERIFICHE CHE L'ISTRUTTORE TECNICO DEVE EFFETTUARE NEL CASO IN CUI VENGA INOLTRATA UNA SCIA PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE IN AMBITO CONSOLIDATO E QUALI SONO LE TEMPISTICHE ENTRO CUI EFFETTUARE TALI VERIFICHE.
- C) IL CANDIDATO DESCRIVA QUALI SONO GLI INTERVENTI SUBORDINATI A "PERMESSO DI COSTRUIRE" ART. 10 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I., LE

CARATTERISTICHE, I PRESUPPOSTI E COMPETENZA DI RILASCIO. IL CANDIDATO REDIGA LO SCHEMA DI PROVVEDIMENTO.

- D) IL CANDIDATO ILLUSTRI LA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEI SETTORI ORDINARI PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO PUBBLICO IN BASE ALL'IMPORTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. INDICHI L'OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO.
- E) CHE COS'È, A COSA SERVE IL "CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA" E QUALI SONO I TEMPI PER IL RILASCIO IN BASE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 30 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I.

LA COMMISSIONE

Procede infine alla chiusura delle tre tracce in tre buste sigillate debitamente sottoscritte dai membri della Commissione.

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate determina di riconvocarsi alle ore 9.30 per procedere allo svolgimento della prova scritta.

La seduta termina alle ore 9.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	Arch. Marta Devicenzi
L'ESPERTO	Arch. Umberto Tibaldi
L'ESPERTO	Geom. Fabrizio Scarpellini
IL SEGRETARIO	Rag. Franca Corti





COMUNE DI POGNANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO -PART TIME 18 ORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 C.2 DELLA L. 68/1999.

VERBALE N° 3

A) SVOLGIMENTO PRIMA PROVA SCRITTA

Il giorno 30/01/2025 alle ore 9.30 presso il Palazzo Comunale si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico- Amministrativo (Area Istruttori) – Part-Time 18 ore a tempo indeterminato.

Risultano presenti:

- Arch. MARTA DEVICENZI - P.O. AREA TECNICA COMUNE DI POGNANO - **PRESIDENTE**
- Arch. UMBERTO TIBALDI - P.O. GESTIONE TERRITORIO COMUNE DI ALBINO - **ESPERTO**
- Geom. FABRIZIO SCARPELLINI - P.O. GESTIONAE TERRITORIO COMUNE DI SCANZOROSCIATE – **ESPERTO**

Funge da Segretario verbalizzante della Commissione la Rag. Franca Corti – P.O. Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pognano;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

inizia l'espletamento delle procedure per lo svolgimento della prova scritta e provvede:

- 1) alla registrazione dei concorrenti presenti, previo accertamento della loro identità personale;
- 2) alla distribuzione ai concorrenti di una busta grande, una busta piccola, un cartoncino e una penna ad inchiostro nero;
- 3) alla collocazione dei concorrenti stessi in modo che non possano comunicare fra loro, facendo prendere loro posizione nella *Sala del Consiglio Comunale – presso la sede Comunale in Via Leonardo da Vinci nr. 12/a – Pognano*;
- 4) ad accertare che sono presenti i signori:

CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME
B6Y65EXBYA	ADOBATI	SERGIO

LA COMMISSIONE

Dà i seguenti avvertimenti:

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

I lavori debbono essere redatti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli di protocollo timbrati e consegnati al candidato.

Il concorrente non può utilizzare, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Al concorrente è altresì vietato l'utilizzo di telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che il concorrente abbia copiato tutto o in parte, è disposta l'esclusione dello stesso.

Al concorrente sono consegnate tre buste di cui: una grande, una media e una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il concorrente, dopo aver svolto la prova, dovrà inserirla nella busta media, dovrà poi scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Dovrà quindi inserire entrambe le buste nella busta grande, che richiuderà e consegnerà al presidente della commissione o a chi ne fa le veci.

Il concorrente che durante le prove contravvenga alle disposizioni precedenti è escluso dal concorso.

Per l'esecuzione della prova scritta è assegnato il tempo di 2 ore.

Decorso tale termine il concorrente deve consegnare gli elaborati alla commissione, anche se non completati.

LA COMMISSIONE

Invita l'unico concorrente a scegliere una delle tre buste sigillate, contenenti le tracce della prova scritta.. Si presenta il candidato Adobati Sergio, il quale dopo aver accertato l'integrità delle tre buste sceglie quella contenente la seguente traccia:

TRACCIA NR. 3

- A) IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPALI REATI DEI DIPENDENTI PUBBLICI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- B) AI SENSI DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE VIGENTE, QUALI SONO LE VERIFICHE CHE L'ISTRUTTORE TECNICO DEVE EFFETTUARE NEL CASO IN CUI VENGA INOLTTRATA UNA SCIA PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE IN AMBITO CONSOLIDATO E QUALI SONO LE TEMPISTICHE ENTRO CUI EFFETTUARE TALI VERIFICHE.

- C) IL CANDIDATO DESCRIVA QUALI SONO GLI INTERVENTI SUBORDINATI A "PERMESSO DI COSTRUIRE" ART. 10 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I., LE CARATTERISTICHE, I PRESUPPOSTI E COMPETENZA DI RILASCIO. IL CANDIDATO REDIGA LO SCHEMA DI PROVVEDIMENTO.
- D) IL CANDIDATO ILLUSTRI LA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEI SETTORI ORDINARI PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO PUBBLICO IN BASE ALL'IMPORTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. INDICHI L'OBLIGATORIETÀ O MENO DEL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO.
- E) CHE COS'È, A COSA SERVE IL "CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA" E QUALI SONO I TEMPI PER IL RILASCIO IN BASE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 30 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I.

LA COMMISSIONE

Dopo avere fatto apporre al candidato la firma sull'originale della prova estratta, procede alla fotocopiatura del testo e alla consegna al candidato di copia fotostatica della traccia estratta.

Accertato che sono le 9,45, il Presidente dà inizio alla prima prova scritta ed avverte il concorrente che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 11.45.

La prova si svolge regolarmente con l'assistenza di almeno due commissari ed alla conclusione della stessa tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi.

Il candidato consegna l'elaborato alle ore 11.20, con le modalità sopra descritte.

Il presidente, alle ore 11.20 dichiara ufficialmente terminata la prova scritta e determina di trasferirsi presso *la Sala Giunta* per procedere alla correzione della prima prova scritta.

LA COMMISSIONE

Prosegue nella correzione della prova scritta.

Terminata la lettura e la correzione dell'elaborato, si procede contestualmente alla sua valutazione ed all'assegnazione del relativo punteggio che viene indicato sull'elaborato stesso come segue:

CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	VOTAZIONE PROVA SCRITTA
B6Y65EXBYA	ADOBATI	SERGIO	21/30

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Marta Devicenzi
L'ESPERTO Arch. Umberto Tibaldi
L'ESPERTO Geom. Fabrizio Scarpellini
IL SEGRETARIO Rag. Franca Corti



COMUNE DI POGNANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO -PART TIME 18 ORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 C.2 DELLA L. 68/1999.

VERBALE N° 4

A) SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Il giorno 30/01/2025 alle ore 11.30 presso il Palazzo Comunale si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico-Amministrativo (Area Istruttori) – Part-Time 18 ore a tempo indeterminato

Risultano presenti:

- Arch. MARTA DEVICENZI - P.O. AREA TECNICA COMUNE DI POGNANO - PRESIDENTE
- Arch. UMBERTO TIBALDI - P.O. GESTIONE TERRITORIO COMUNE DI ALBINO - ESPERTO
- Geom. FABRIZIO SCARPELLINI - P.O. GESTIONAE TERRITORIO COMUNE DI SCANZOROSCIATE – ESPERTO

Funge da Segretario verbalizzante della Commissione la Rag. Franca Corti – P.O. Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pognano;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) PREPARAZIONE DOMANDE PROVA ORALE

LA COMMISSIONE

Per l'effettuazione della prova orale procede alla predisposizione di tre tracce:

PROVA ORALE – BUSTA NR.1

- A. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER LE MANUTENZIONI
- B. SCIA ALTERNATIVA AL P.D.C.
- C. DESCRIZIONE DEL P.G.T.

PROVA ORALE BUSTA NR. 2

- A. PROCEDURE DI ACQUISTO DEI BENI
- B. TITOLI ABILITATIVI IN AMBITO AGRICOLI
- C. CRITERI DI APPROVAZIONE DI UN PIANO ATTUATIVO

PROVA ORALE BUSTA NR. 3

- A. CRITERI DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI
- B. DIFFERENZA TRA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE
- C. TIPOLOGIA DI PIANI ATTUATIVI

LA COMMISSIONE

procede inoltre alla predisposizione di nr. 3 biglietti singoli e numerati progressivamente da 1 a 3, ripiegati senza segni di distinzione e/o riconoscimento, che vengono posti in una busta per la prova d'inglese.

Per la prova di lingua inglese procede a preparare nr. 3 testi da leggere e tradurre, che vengono numerati da 1 a 3.

B) SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

LA COMMISSIONE

Valutata la presenza di un unico candidato ed in accordo con lo stesso, decide di anticipare la prova orale alle ore 12.15 rispetto alle ore 15.30, previsto nel diario delle prove.

Alle ore 12.15 la Commissione inizia l'espletamento delle procedure per lo svolgimento della prova orale e accerta la presenza dell'unico candidato, ovvero:

COGNOME	NOME
ADOBATI	SERGIO

Procedendo, il Presidente dà le seguenti indicazioni circa le modalità di espletamento della prova orale:

- ❖ sul tavolo della Commissione sono tre buste contenente ciascuna tre domande predisposte dalla Commissione;
- ❖ il candidato dovrà estrarre una e leggere a voce alta il numero estratto, quindi dovrà rispondere ai quesiti corrispondenti al numero estratto;
- ❖ il candidato estrarrà quindi un biglietto numerato dall'1 al 3 sul quale sarà riportato il brano in lingua inglese da leggere e tradurre.

Il candidato estrae la busta nr. 2 corrispondente alle seguenti domande:

- A. PROCEDURE DI ACQUISTO DEI BENI
- B. TITOLI ABILITATIVI IN AMBITO AGRICOLI
- C. CRITERI DI APPROVAZIONE DI UN PIANO ATTUATIVO

Il candidato dà lettura della traccia nr. 1 e nr. 3.

e alla fine delle prove, compresa la prova di lingua inglese con estrazione della traccia n. 3, e della prova relativa all'informatica, la Commissione assegna collegialmente punti 21/30.

C) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

LA COMMISSIONE

Preso atto del punteggio conseguito nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale, formula la graduatoria:

N.	NOMINATIVO	VOTO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
1	ADOBATI SERGIO	21/30	21/30	21/30

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate, redige la graduatoria finale che sarà pubblicata sul Sito Internet del Comune, in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso ed in InPA.

Conclusi i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali al Responsabile del Settore per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente concluso il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal segretario.

La seduta termina alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Marta Devicenzi

L'ESPERTO Arch. Umberto Tibaldi

L'ESPERTO Geom. Fabrizio Scarpellini

IL SEGRETARIO Rag. Franca Corti

