



## COMUNE DI POGNANO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via L. da Vinci, 12/A - 24040 - POGNANO - CF 84002150161 - PI 00719460164

Tel. 0354829003 - Fax 0354818750 - E-mail [ragioneria@comune.pognano.bg.it](mailto:ragioneria@comune.pognano.bg.it)

### **UFFICIO RISORSE UMANE**

**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI (ex Categoria C) - SETTORE POLIZIA LOCALE.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi e Risorse Umane nr. 69 dell'01/04/2025;

#### **Rende noto**

che il Comune di Pognano, con il presente avviso, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente esclusivamente ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, interessato all'eventuale trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per 1 posto di Istruttore Amministrativo -Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex Categoria C); Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- Essere in servizio presso Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Agente di Polizia Locale del C.C.N.L. Funzioni Locali o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di diverso comparto;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RICERCATE**

Le conoscenze, competenze e capacità richieste sono quelle previste per l'Area degli Istruttori nell'Allegato A del CCNL FL del 16.11.2022.

Il contenuto professionale ricercato è quello corrispondente alle mansioni di un Agente di Polizia Locale.

**Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "inPA - Portale per il Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data dell'avviso nel Portale del Reclutamento "InPA"**.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;

4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
7. Il consenso al Comune di Stra al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti

### **CRITERI DI SELEZIONE**

L'Ufficio Risorse Umane procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, l'individuazione del candidato sarà effettuata mediante valutazione del curriculum professionale in relazione al posto da coprire, integrato da un colloquio finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alle mansioni richieste.

La selezione e scelta dei candidati sarà effettuata da una Commissione con riferimento ai seguenti parametri sotto indicati:

a) rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere, in base alle dichiarazioni espresse nel curriculum.

b) valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni allo svolgimento delle attività generalmente previste per il profilo richiesto. Tali aspetti saranno approfonditi in sede di colloquio per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum. I candidati sottoposti a colloquio verranno avvisati mediante comunicazione sul Portale InPA.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda e resta ferma la facoltà del Comune di Pognano di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione.

La valutazione delle domande pervenute e i colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Pognano, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pognano che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

### **INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE.**

Base giuridica: I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità indicate alla voce "base giuridica" ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Conservazione: I dati forniti saranno conservati presso conservatore sostitutivo autorizzato e certificato AGID per un limite temporale, con eventuali limitazioni di trattamento, previsto nel Manuale di conservazione adottato dall'ente e disponibile nel sito comunale.

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è il Comune di Pognano – Ufficio Ragioneria - con sede in Via L. DA Vinci, 12/A - Pognano. Tel.: 035/4829003, E-mail: [ragioneria@comune.pognano.bg.it](mailto:ragioneria@comune.pognano.bg.it) PEC: [comune.pognano.bg@legpec.it](mailto:comune.pognano.bg@legpec.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)

L'informativa privacy è consultabile sul Sito Istituzionale del Comune al link <https://www.comune.pognano.bg.it/informativa-privacy>.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui sopra.

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, si comunica che la Responsabile del procedimento è la Rag. Franca Corti - Responsabile del Settore Finanziario – Tributi e Risorse Umane del Comune di Pognano.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Pognano - Tel. 035/4829003 Int. 5 – mail: [ragioneria@comune.pognano.bg.it](mailto:ragioneria@comune.pognano.bg.it)

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241, si comunica che la Responsabile del Procedimento è la Rag. Franca Corti - Responsabile del Settore Finanziario – Tributi e Risorse Umane del Comune di Pognano.

**Pognano, lì 01/04/2025**

**La Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Rag. Franca Corti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. 39/93 e dell'art.1, comma 87, L.549/1995